

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

В.А. Сторожев

«___» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

Л.Ю. Казаков

«___» _____ 2021 г.

Положение о старосте учебной группы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»,
- 1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.
- 1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, классного руководителя, мастера производственного обучения группы.
- 1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно – воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.
- 1.5. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научно-исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума; организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- взаимодействовать с администрацией, представителями Студенческого совета в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы; участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, спортивный организатор, культмассовый сектор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

- 3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования по согласованию с классным руководителем/куратором учебной группы.
- 3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах.

- 3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.
- 3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:
- при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
 - по собственному желанию.
- 3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.
- 3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.